

郵送受取の場合のみ要返信用封筒・切手  
(12cm×22.5cm以上の大きさのもの)

要学生証コピー  
(窓口申請時は提示)

## 証明書交付願(芸術教養学科 学芸員課程登録者)

提出方法：郵送・窓口持参

提出先：通信教育課程学務課

申請日： 年 月 日

フリガナ			受取方法 (○で囲む)	郵送・窓口 (要返信用封筒・切手 要学生証コピー)		窓口 要学生証持参
現在の 氏名						
フリガナ			生年月日	西暦 年 月 日 (大・昭・平 年)		
卒業時の 氏名	(現在と異なる場合のみ記入。)					
学籍番号						
申請内容	住所	□□□-□□□□				
	電話番号		携帯番号		FAX番号	
	提出先					
	使用目的					
	種類			申請数	発行料	
	学芸員資格取得見込証明書		和文	通	1通300円 ※発行料分の 未使用切手を 添えて申請	
	学芸員資格関係科目単位修得証明書		和文	通		
学芸員資格関係科目単位修得見込証明書		和文	通			
受付	本人確認	発行料受理	発行	発行番号	発行番号	発行番号
	提示・コピー	切手 ( 円)				

※ 郵送申請の場合は、学生証のコピーを同封してください。白黒可。

※窓口申請・受取の場合は、申請事・受取時とも学生証を提示してください。

※成績処理のため、9月1～30日及び3月1～31日は「学芸員資格関連科目単位修得証明書」「学芸員資格関連科目単位修得見込証明書」を発行することができません。