

郵送受取の場合のみ要返信用封筒

(12cm×22.5cm 以上の大きさのもの)

要学生証コピー・卒業生等は身分証明書コピー

(窓口申請時は提示)

受付番号 _____

証明書交付願 (芸術教養学科用)

提出方法：郵送・窓口持参

提出先：通信教育課程学務課

申請日： _____ 年

月 学籍番号										受取方法 (○で囲む)	郵送 ・ 窓口 〔要返信用封筒・切手〕 〔要学生証コピー〕	〔要学生証持参〕
フリガナ												
氏名 (現在の氏名)										卒業時の氏名	(卒業生等で現在の氏名と異なる場合のみ記入)	
住所	〒 _____											
電話番号					携帯電話				FAX 番号			
生年月日	西暦	年	月	日	(大・昭・平 年)							
申 請 内 容	提出先・ 使用目的											
	氏名アルファベット表記 (英文証明書申請の場合のみ。 パスポートと同一表記。大文字の姓→名の順で記載。)											
	種 類										申請数	発行料
	在学証明書										和 文	通
											英 文	通
	日本学生支援機構奨学金返還猶予用「在学届」 ※日本学生支援機構「在学届」(記入済) 要同封。返信用封筒・切手不要。										和 文	通
	成績証明書 ※卒業生・退学者の場合、在籍期間証明書を兼ねる。										和 文	通
											英 文	通
	成績証明書 (卒業見込証明書含む) ※1										和 文	通
	単位修得見込証明書										和 文	通
	卒業見込証明書 ※1										和 文	通
											英 文	通
卒業証明書 ※卒業時の氏名にて発行。 ※2										和 文	通	
										英 文	通	
スクーリング勸奨状 ※3										和 文	通	
スクーリング出席証明書 ※3										和 文	通	
納付証明書										和 文	通	
※1：1年次入学生：学習4年目以降、90単位以上単位修得済みの場合のみ発行。 3年次編入学生：学習2年目以降、28単位以上単位修得済みの場合のみ発行。 ※2：卒業判定 (前期入学生/3月上旬通知、後期入学生/9月上旬通知) 合格者は申請可。 ※3：スクーリング勸奨状、スクーリング出席証明書を申請する場合のみご記入ください。 科目名 _____ 出席日 (すべて記入) _____												
受 付	本人確認	発行受理	発 行	発行番号	発行番号	発行番号						
	提示・コピー	切手 (円)										

※郵送申請の場合は、学生証のコピー (卒業生等は運転免許証等の身分証明書のコピー) を同封してください。白黒可。
 ※窓口申請・受取の場合は、申請時・受取時とも学生証 (卒業生等は運転免許証等の身分証明書) を提示してください。
 ※成績処理のため、9月1~30日及び3月1~31日は「成績証明書」「単位修得見込証明書」を発行することができません。